

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Rektör Yardımcısına bağı Genel Koordinatöre sorumlu olarak görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Uluslararası Öğrenci Kurum koordinatörlüğünü yönetmek, temsil etmek, faaliyetlerini yükseköğretim kurumu adına yürütmek,
- Uluslararası Öğrenci Kurum koordinatörlüğünün tanıtılması, materyallerinin hazırlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci kapsamında gelen öğrencilerin YÖK tarafından belirlenen esaslara göre idari ve mali işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak amacıyla uluslararası fuar ve yurtdışı eğitimlere katılmak,
- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne ilişkin iş ve işlemler ile yurtdışı işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi konusunda yükseköğretim kurumu adına gerekli tedbirleri almasını sağlamak,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci olarak ilk defa katılan öğrenciler için eğitim-öğretim yılı içerisinde oryantasyon eğitimi hazırlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,
- Koordinatörlük tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin başvuru ve kayıt için akademik takvimini belirleme, ilanların web sayfasında duyurulmasını koordine etme, öğrencilerin seçiminde organizasyonu sağlamak,
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak uluslararası öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerine yönelik tanıtıcı video, katalog hazırlanmasına yardımcı olmak ve sosyal hesaplarda duyuru yapılmasını sağlamak,
- Yurtdışından veya ülkemizde bulunan Büyükelçilik ve Konsolosluklara faaliyetlerle ilgili bilgi sunmak ve rehberlik etmek,
- Bağı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak.
- Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili ISO 9000:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.
- Bağı bulunduğu Genel Koordinatörlük tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak.
- Genel Koordinatör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.